

Formations dirigeants

Dernière mise à jour : 22-05-2010

• Conférence Emploi et Formation

Le 21 janvier 2010, le Comité Régional Olympique et Sportif a organisé une conférence sur « LES MESURES D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT A L'EMPLOI ET A LA FORMATION DANS LE MOUVEMENT SPORTIF »

Plus de 120 personnes ont assisté à cette conférence qui a réuni toutes les institutions concernées :

La DRJSCS, POLE EMPLOI, CARIF OREF, UNIFORMATION, AGEFOS PME, MISSION LOCALE, CONSEIL REGIONAL.

C'est la première fois en Midi-Pyrénées que tous les acteurs des dispositifs d'aide et d'accompagnement à l'emploi et à la formation ont pu, face aux représentants du mouvement sportif, présenter leur action et actualiser l'information.

Vous pouvez consulter les supports de communication en cliquant sur les liens suivants :

- Pôle Emploi - Carif Oref
- CUI-CIE - Agefos PME
- DRJSCS

• Module de formation 2008

La formation à l'utilisation de la messagerie Internet a été mise en place par le CROS. Elle s'est déroulée dans les locaux du CREPS, les 6 Mai, 27 Mai et 3 Juin 2008.

L'animation a été confiée à Jean-Pierre ROSSI (Président de la Commission Internet).

12 personnes ont bénéficié de cette initiation et se sont vues remettre une attestation en fin de formation.

Nos remerciements vont au CREPS pour son accueil, à l'animateur Jean-Pierre ROSSI pour sa disponibilité et son dévouement et aux stagiaires pour leur assiduité et leur travail.

• Module de formation 2007

La Commission « Emplois Sportifs et Formation » du CROS a mis en place une Formation sur l'Initiation à Internet sur 4 séances (15 mai, 22 mai, 5 juin et 12 juin) dans les locaux du CREPS Midi-Pyrénées.

Une quinzaine de participants ont suivi cette formation. Les formateurs sont des membres de la Commission et ont fait les cours bénévolement.

• Modules de formation 2005

Le CROS a mis en place trois sessions de formation au bénéfice des Dirigeants et Responsables des Ligues ou Comités Régionaux de Midi-Pyrénées et des Présidents de CDOS :

- "GESTION DES EMOTIONS" : les 28 Février, 7 et 14 Mars 2005.
- "GESTION DES CONFLITS" : les 1er, 15 et 21 Mars 2005.
- "PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (2ème Session)" : les 22 et 29 Mars 2005.

Intervenante :

Madame Catherine DONADIEU.

• Module de formation 2003/2004

Thème : "LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC".

Ce module s'est déroulé en deux fois, les 12, 22 et 29 Janvier 2004, et les 11, 18 et 25 Mars 2004, de 18 heures 30 à 21 heures 30, au siège social du CROS.

Objectifs :

- Connaître et s'approprier les techniques d'expression orales face au public et face aux médias ;
- Accroître son charisme par la maîtrise des outils de connaissance de soi : gestion du stress, contrôle de sa communication non-verbale.

Contenu :

Analyse et appropriation de la situation

Stratégie d'intervention

Gestion de son affect et de ses émotions

Gestion du temps de parole

Identification de son mode de communication

Mise en scène de la communication.

Intervenante :

Madame Catherine DONADIEU.

• Modules de formation 2002

Deux thèmes ont été retenus après analyse des besoins de formation :

- "CONDUITE DE REUNION" :

Date et lieu : Lundi 7 Octobre 2002 de 18 heures à 21 heures au siège social du CROS.

Objectifs : Prendre conscience des méthodes, de l'organisation, et des comportements qui font la réussite d'une réunion.

Contenu :

- L'organisation et la mise en œuvre d'une réunion : les fonctions clés / des outils clés / l'avant, le pendant et l'après réunion.

- L'animation, la participation et les inter-actions.

- "COMMUNICATION, SES PRINCIPES, SA MISE EN OEUVRE " :

Dates et lieu : Lundi 16 Septembre, Lundi 23 Septembre et Lundi 14 Octobre 2002 de 18 heures à 21 heures au siège social du CROS.

Objectifs :

- Permettre au dirigeant de mieux se situer dans une démarche globale de communication.

- Mieux communiquer à l'interne et à l'externe.

Contenu :

- Le plan de communication au service de la communication interne et externe. Son utilité, son utilisation, ses principes, son contenu.

- Les outils de la communication et de la négociation.

- Comment structurer sa pensée, l'organiser, la libérer ?

Intervenant pour chaque séance : CFR Consultants.

Un document de synthèse sera remis aux stagiaires ainsi qu'un questionnaire d'évaluation individuel en fin de formation.

Compte-rendu des réunions sur "La Communication, ses principes, sa mise en œuvre" :

L'intervenant (Mr MONTALDO) a mis l'accent sur les points suivants :

- Les conditions de la communication, le plan de communication. La communication s'inscrit dans un processus cohérent qui se fixe des buts, elle doit favoriser la collaboration et faire évoluer les comportements.

- L'analyse des comportements qui conditionnent la communication. Des outils d'analyse ont été présentés et expérimentés au sein du groupe.

- La mise en œuvre de la communication. Les stagiaires se sont prêtés à des exercices qui ont été critiqués. A l'issue de la formation, des attestations ont été remises aux participants.

Une évaluation à chaud a permis de mesurer le degré de satisfaction des stagiaires.

L'échange qui a suivi l'évaluation a permis de repérer :

- le souhait de prolonger cette formation. Certains stagiaires proposent d'être formés aux supports de communication internes et externes, à la production de messages, à la négociation, à l'utilisation des médias.

- La formation a été très dense.

- Certains stagiaires auraient souhaité plus de temps de formation afin de multiplier les exercices qu'ils ont trouvés intéressants.

- Les stagiaires ont relevé qu'ils leur faudra du temps d'appropriation et de mise en œuvre.

- Mr MONTALDO a dit tout le plaisir qu'il a eu à travailler avec les stagiaires du CROS. Il a réellement eu la sensation d'aider, d'apporter une réponse à des besoins. Il a constaté un bon niveau de participation et de réflexion des participants.

• Modules de formation 2000/2001

La commission "Formation" du CROS a mis en place 4 modules dans le but d'informer les dirigeants sur toutes les démarches administratives relatives à l'emploi. Ces modules ont eu lieu au siège social du CROS Midi-Pyrénées de 20 heures à 22 heures ; ils se sont adressés notamment à tous les Présidents de Ligues ou Comités Régionaux pour une large diffusion auprès de leurs comités départementaux, conseillers techniques régionaux, clubs et à tous les Présidents de CDOS.

Quatre réunions se sont déroulées sur les thèmes :

1. L'ASSOCIATION EMPLOYEUR (le 29 Novembre 2000)

- Formalités administratives à l'embauche
- Relations avec les organismes sociaux
- Le contrat de travail
- Le bulletin de salaire
- Le registre du personnel.

2. L'EMPLOI SPORTIF (le 20 Décembre 2000)

- Les ressources humaines (bénévoles salariés)
- Les Brevets d'Etat et diplômes
- Les emplois aidés
- La convention collective.

3. LA MUTUALISATION DE L'EMPLOI (le 17 Janvier 2001)

- Le dispositif Profession Sport
- Le groupement employeur
- Les formalités administratives pour la gestion du personnel
- Les bordereaux : URSSAF , ASSEDIC , Formation, Retraite complémentaire...
- Les responsabilités dans la mise à disposition.

4. LA FISCALITE (le 30 mai 2001)

Réunion animée par Mr. MITRANO William (Ex-Président de la Ligue Midi-Pyrénées de Football).

